

# IRHS - PROGRAMME DE FORMATION 2025 (A BAMAKO ET A L'INTERNATIONAL)

Nos séminaires/ formations intéressent les agents, cadres et hauts responsables des administrations publiques, privées et projets de développement.

Pour les sessions à l'international, ou participants se déplaçant sur Bamako, le tarif indiqué n'inclut pas les frais de voyage, d'hébergement, de séjour et de déplacement, y compris les frais d'assurances contre les accidents et maladies

(à souscrire éventuellement dans le pays d'origine).



| DOMAINES                           | REF.     | THEMES                                                                                             | PERIODES PREVUES        | DUREE    | LIEU            | TARIF /en FCFA (**) | PUBLIC CIBLE                                                                                                                     | OBJECTIFS DE LA FORMATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANAGEMENT DEVELOPPEMENT PERSONNEL | MGDVP001 | FORMATION DE FORMATEURS                                                                            | TRIMESTRE 1             | 05 jours | Bamako/ Dakar   | 1 050 000           | Toute personne ayant à concevoir et animer des séquences de formation interne                                                    | Permettre aux participants de décrire le cycle d'apprentissage des adultes ; Utiliser les techniques de facilitation de la communication ; Créer une dynamique de groupe orientée vers la gestion des apprenants Élaborer un plan de séance pour une formation d'adultes ; Utiliser une technique d'animation adaptée aux adultes (andragogie); Evaluer une session de formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | MGDVP002 | CULTURE D'ENTREPRISE ET PERFORMANCE COMPETITIVE                                                    | TRIMESTRE 1             | 03 jours | Bamako/ Paris   | 750 000             | Managers, Cadres supérieurs, Chefs d'équipe, tous                                                                                | Permettre aux participants de comprendre l'importance d'une culture d'entreprise forte et adaptée, son impact significatif sur la performance et l'atteinte des résultats optimaux ; Les aider à créer une dynamique spécifique au sein de l'entreprise, qui façonne ses relations internes et externes; Les aider à connaître les types de culture d'entreprise qui permettent aux dirigeants de prendre des décisions éclairées, en adéquation avec les valeurs de l'entreprise, et ainsi renforcer la performance compétitive de celle-ci; Leur permettre de développer des pratiques et des politiques qui favorisent une culture positive et alignée sur les objectifs stratégiques de l'entreprise. |
|                                    | MGDVP003 | INGENIERIE DE LA FORMATION                                                                         | TRIMESTRE 1             | 05 jours | Bamako/ Dakar   | 1 050 000           | Toute personne ayant à concevoir et animer des séquences de formation interne                                                    | Permettre aux participants d'analyser des besoins de formation et rédiger un cahier des charges clair et détaillé ; Concevoir des programmes de formation adaptés aux besoins ; Choisir des organismes de formation appropriés ; Mettre en œuvre des programmes de formation en optimisant les ressources et évaluer leur l'efficacité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                    | MGDVP004 | DE LA FIXATION DES OBJECTIFS DE SES COLLABORATEURS A L'EVALUATION DE PERFORMANCE -REGLES ET ENJEUX | TRIMESTRE 1             | 03 jours | Bamako/ Abidjan | 750 000             | Managers, Chefs d'équipe, Responsables RH, Collaborateurs                                                                        | Permettre aux managers et aux collaborateurs de comprendre les règles, enjeux et importance de la fixation des objectifs et de l'évaluation de performance. La formation est un levier permettant à chaque acteur de contribuer à la réussite de cet exercice incontournable dans la vie de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    | MGDVP005 | LA PLANIFICATION STRATEGIQUE ET LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS                                  | TRIMESTRE 2             | 05 jours | Bamako/ Paris   | 900 000             | Directeur Général, Directeurs, Chefs de département, Chefs de projet, Responsables d'équipe et experts techniques                | Permettre aux participants de dresser les actions d'une organisation sur ses objectifs stratégiques et à mesurer l'impact de ces actions. Une approche méthodique qui permet aux entreprises, aux administrations et aux organisations de toute tailles d'être plus efficaces et plus performantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                    | MGDVP006 | LA CONDUITE DU CHANGEMENT                                                                          | TRIMESTRE 2             | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Managers, Equipes de projet, Responsables RH, Collaborateurs                                                                     | Permettre aux participants de préparer et accompagner les transitions en tenant compte de la place de l'humain dans le projet de changement ; Accompagner les individus et les organisations dans la transition vers de nouvelles façon de faire, de penser ou d'être. Des méthodes et des techniques qui permettent de faciliter le passage d'une situation actuelle à une situation future souhaitée, en tenant compte des résistances et l'impact du changement.                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                    | MGDVP007 | MIEUX GERER SON TEMPS : POUR OPTIMISER SA VALEUR AJOUTEE                                           | TRIMESTRE 3             | 02 jours | Bamako          | 600 000             | Tous les collaborateurs                                                                                                          | Permettre aux participants de connaître des outils et des méthodes pour optimiser leur utilisation du temps et améliorer leur productivité ; Aider chacun à mieux organiser ses tâches, à prioriser ses actions et à réduire le stress lié à la surcharge de travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                    | MGDVP008 | LE MANAGEMENT DE LA QUALITE TOTALE ( MQT)                                                          | TRIMESTRE 3             | 05 jours | Bamako/ Paris   | 900 000             | Comité de direction, Managers, Responsables qualité, Equipe de production et d'opérations, Commerciaux et Responsables marketing | Permettre aux participants de comprendre la démarche qualité mobilisant tout le personnel, et qui passe nécessairement par le développement d'un « esprit qualité » partager par tous. Le management de qualité totale passe par la recherche d'amélioration continue à tous les niveaux de l'entreprise. Ces actions ont un seul but de satisfaire la clientèle et de renforcer la compétitivité de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                    | MGDVP009 | MANAGEMENT ET LEADERSHIP                                                                           | TRIMESTRE 1 TRIMESTRE 3 | 03 jours | Bamako/ Paris   | 750 000             | Managers, Cadres supérieurs, Chefs d'équipe, collaborateurs ayant des aspirations managériales                                   | Permettre aux participants de développer leur leadership et de disposer d'outils pour le management opérationnel et le management de proximité ; Devenir des leaders efficaces, capables d'inspirer et de motiver leurs équipes, de prendre des décisions éclairées et de contribuer au succès de l'organisation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMMERCIAL MARKETING QUALITE       | COMKQ010 | LA PRATIQUE DE LA BANCASSURANCE                                                                    | TRIMESTRE 1             | 03 jours | Paris/ Bamako   | 750 000             | Managers, Directeurs d'agence, Responsables de produits, Chargés de clientèle                                                    | Permettre aux participants de comprendre le modèle économique de la bancassurance, Maîtriser les produits et services de bancassurance, Développer des compétences commerciales, s'adapter à l'évolution du secteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | COMKQ011 | LA GESTION DE LA RELATION CLIENTELE – PRENDRE EN CHARGE, Rassurer, FIDELISER                       | TRIMESTRE 2             | 05 jours | Paris/ Bamako   | 900 000             | Directeurs commerciaux, Dirigeants, Responsables de service client, Conseillers clientèle, commerciaux                           | Permettre aux participants d'améliorer la satisfaction client, fidéliser la clientèle, augmenter le chiffre d'affaires, améliorer l'image de marque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | COMKQ012 | TECHNIQUES DE VENTES ET NEGOCIATION COMMERCIALE                                                    | TRIMESTRE 2             | 03 jours | Bamako/ Abidjan | 750 000             | Chargés de Relation Clientèle (Entreprises et Particuliers), Commerciaux                                                         | Permettre aux participants de maîtriser les étapes d'un entretien commercial ; Acquérir des méthodes et des outils dans une perspective de développement de la relation clientèle ; Comprendre les stratégies de négociation et les appliquer dans le cadre des relations avec un client ou un prospect.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | COMKQ013 | L'ACCUEIL ET QUALITE DE SERVICE                                                                    | TRIMESTRE 1 TRIMESTRE 2 | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Conseillers clientèle, , Commerciaux, personnel d'accueil, tous                                                                  | Doter les participants de techniques et d'outils devant leur permettre de créer une culture d'entreprise orientée client et de servir de façon professionnelle les clients ; Transformer les collaborateurs en véritables ambassadeurs de l'entreprise, capables d'offrir une expérience client exceptionnelle tout en renforçant l'image et la marque de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                    | COMKQ014 | L'AUDIT QUALITE                                                                                    | TRIMESTRE 2             | 05 jours | Bamako/ Dakar   | 900 000             | Managers, Auditeurs internes, Responsables qualité, collaborateurs                                                               | Permettre aux participants d'évaluer de manière systématique et objective si un processus, un produit, un service ou un système répond aux exigences définies ; Garantir la qualité des produits et services ; Améliorer la performance de l'organisation et satisfaire les clients.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# IRHS - PROGRAMME DE FORMATION 2025 (A BAMAKO ET A L'INTERNATIONAL)

Nos séminaires/ formations intéressent les agents, cadres et hauts responsables des administrations publiques, privées et projets de développement.

Pour les sessions à l'international, ou participants se déplaçant sur Bamako, le tarif indiqué n'inclut pas les frais de voyage, d'hébergement, de séjour et de déplacement, y compris les frais d'assurances contre les accidents et maladies

(à souscrire éventuellement dans le pays d'origine).



| DOMAINES                                                   | REF.     | THEMES                                                                                     | PERIODES PREVUES | DUREE    | LIEU            | TARIF /en FCFA (**) | PUBLIC CIBLE                                                                                                                                      | OBJECTIFS DE LA FORMATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTION RESSOURCES HUMAINES SANTE SECURITE DIALOGUE SOCIAL | GRHDC015 | MARKETING RH : ENJEUX ET OUTILS                                                            | TRIMESTRE 1      | 05 jours | Abidjan/ Bamako | 900 000             | DRH, Responsables GPEC, Chargés de recrutement, Chargés communication                                                                             | Permettre aux participants de connaître les fondements du marketing RH et de positionner l'entreprise comme un recruteur capable de proposer une offre de carrière et développer des avantages concurrentiels ; Se doter de compétences utiles pour attirer les meilleurs talents, fidéliser les collaborateurs, renforcer la marque employeur, optimiser les processus de recrutement et améliorer la gestion des talents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            | GRHDC016 | ORIENTATION ET GESTION PREVISIONNELLE DES DEPARTS A LA RETRAITE                            | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Tous                                                                                                                                              | Permettre aux participants de mieux comprendre les enjeux d'un départ à la retraite ; Contribuer à la préparation du public cible sur les plans: psychologique, technique, administrative et les démarches auprès des organismes de vieillesse (INPS, CRRAE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                            | GRHDC017 | MOTIVATION ET FIDELISATION DES RESSOURCES HUMAINES                                         | TRIMESTRE 1      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Responsable RH, Managers de tous niveaux souhaitant acquérir des compétences en leadership , motivation et développement des collaborateurs       | Permettre aux participants de comprendre la motivation au travail et les facteurs qui y contribuent ; Connaître les clés pour motiver et fidéliser ses équipes ; favoriser la création d'un environnement de travail stimulant afin de réduire le turn over et les coûts associés au recrutement; Améliorer la performance individuelle et collective, renforcer l'image et la marque Employeur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                            | GRHDC018 | GESTION DE LA PAIE ET DES CHARGES SOCIALES                                                 | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Directeurs RH, DAF, Chargés de la paie, Assistants RH, Comptables, Contrôleurs                                                                    | Permettre aux participants d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour assurer une gestion rigoureuse et conforme de la rémunération des salariés, tout en optimisant les processus et en minimisant les risques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                            | GRHDC019 | CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL                                                        | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Directeurs RH, Responsables RH, Chargés GPEC, Assistants RH                                                                                       | Permettre au groupe cible de comprendre les enjeux, méthodes et outils d'un entretien professionnel ; Etablir le lien entre un entretien professionnel et la performance, les orientations générales (carrière) d'un employé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                            | GRHDC020 | LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES : STRATEGIES POLITIQUES ET OUTILS | TRIMESTRE 1      | 05 jours | Bamako/ Dakar   | 900 000             | Directeurs RH, Responsables RH, Responsables formation, Assistants RH                                                                             | Permettre aux participants d'identifier les besoins futurs, évaluer les compétences existantes, construire des parcours professionnels, mettre en place des plans de formation, gérer les mobilités internes et la gestion des carrières, anticiper les départs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                            | GRHDC021 | PREVENIR ET GERER LES CONFLITS                                                             | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako/ Dakar   | 750 000             | Managers et Dirigeants, Gestionnaires RH, Juristes, Commerciaux, collaborateurs amenés à négocier                                                 | Permettre aux participants d'identifier les défis liés à la prévention et la gestion des conflits ; Clarifier les rôles et les responsabilités en matière de gestion de conflits ; Comprendre les sources et les différentes phases d'un conflit ; Favoriser le dialogue par des communications ciblées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            | GRHDC022 | LES NEGOCIATIONS ET LA RESOLUTION DE CONFLITS - MIEUX DISTINGUER PERSONNE ET PROBLEME      | TRIMESTRE 3      | 02 jours | Bamako          | 600 000             | Managers et Dirigeants, Gestionnaires RH, Juristes, Commerciaux, Collaborateurs amenés à négocier                                                 | Permettre aux participants d'acquérir des compétences nécessaires pour gérer efficacement les situations conflictuelles ; Négocier de manière constructive et améliorer leurs relations interpersonnelles, tant dans un contexte professionnel que personnel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                            | GRHDC023 | SANTE , SECURITE ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL                                              | TRIMESTRE 2      | 05 jours | Bamako          | 900 000             | Membres du comité d'hygiène et de sécurité, Délégués du personnel et Délégués syndicaux, Gestionnaires RH , Membres du Comité de Direction        | Les participants seront outillés afin d'appréhender les enjeux et leviers d'actions en matière de SSQVT (santé sécurité et qualité de vie au travail) ; Fournir les clés pour mettre en place sa démarche et la faire vivre au sein de son organisation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            | GRHDC024 | ROLE ET PLACE DES PARTENAIRES SOCIAUX DANS LA VIE DE L'ENTREPRISE                          | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Délégués du personnel et Délégués syndicaux ; Gestionnaires RH , Membres du Comité de Direction                                                   | Permettre aux participants de comprendre et d'analyser l'importance des partenaires sociaux au sein de l'entreprise, en mettant en lumière leur rôle et responsabilités, leurs interactions avec les autres acteurs économiques et leur impact sur la vie quotidienne de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GOUVERNANCE JURIDIQUE CONTENTIEUX                          | GJURC025 | ROLE ET RESPONSABILITE DU SECRETARIAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION                          | TRIMESTRE        | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Secrétaires juridiques, Membres des administrations publiques ou privées, Cadres administratifs et financiers et toute autre personne intéressée. | Permettre aux participants de connaître le rôle et les missions du secrétariat en tant que véritable partenaire ; Qu'il soit capable d'accompagner efficacement les conseils d'administration dans leurs missions, dans leurs prises de décision stratégique et de contribuer à une gouvernance d'entreprise de qualité ; Les doter de compétences pour assurer la fonction classique de secrétariat juridique du conseil (rédaction des procès-verbaux, organisation des travaux du conseil et des comités, respect des lois et de la conformité, organisation de l'assemblée générale). Savoir assurer une veille permanente de la gouvernance en veillant à l'articulation entre les travaux du conseil et ceux des comités spécialisés. |
|                                                            | GJURC026 | LA GESTION DES IMPAYES ET LE RECouvreMENT DES CREANCES                                     | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Juristes, Analystes, Responsables recouvrement, Commerciaux                                                                                       | Permettre aux participants d'acquérir des techniques et méthodes pour suivre et anticiper les impayés, connaître les techniques de recouvrement amiable afin d'obtenir un recouvrement efficace, évitant de faire appel à des intervenants extérieurs coûteux; des compétences pour suivre et contrôler le déroulement des dossiers contentieux ; améliorer la trésorerie de l'entreprise et préserver les relations commerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                            | GJURC027 | LA GESTION EFFICACE DES OPERATIONS DE TIERCE DETENTION                                     | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Juristes, Analystes, Commerciaux                                                                                                                  | Permettre aux participants de comprendre les enjeux de la tierce détention, le rôle et obligations du tiers détenteur, les avantages de la tierce détention, les différentes formes de tierce détention ; Mettre en place une gestion efficace et optimale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            | GJURC028 | OPTIMISATION DES GARANTIES ET DES SURETES BANCAIRES                                        | TRIMESTRE 4      | 03 jours | Bamako          | 750 000             | Juristes, Analystes, Commerciaux                                                                                                                  | Permettre aux participants de négocier, mettre en place et de gérer efficacement les garanties, afin de sécuriser le financement de l'entreprise et d'optimiser sa structure financière.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# IRHS - PROGRAMME DE FORMATION 2025 (A BAMAKO ET A L'INTERNATIONAL)

Nos séminaires/ formations intéressent les agents, cadres et hauts responsables des administrations publiques, privées et projets de développement.

Pour les sessions à l'international, ou participants se déplaçant sur Bamako, le tarif indiqué n'inclut pas les frais de voyage, d'hébergement, de séjour et de déplacement, y compris les frais d'assurances contre les accidents et maladies

(à souscrire éventuellement dans le pays d'origine).



| DOMAINES                               | REF.     | THEMES                                                                         | PERIODES PREVUES | DUREE    | LIEU          | TARIF /en FCFA (**) | PUBLIC CIBLE                                                                                                    | OBJECTIFS DE LA FORMATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISQUE CONFORMITE CONTRÔLE ET AUDIT    | GRCCA029 | LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME     | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Tous                                                                                                            | Permettre aux participants de comprendre le cadre juridique et réglementaire applicable ; Avoir une compréhension générale des mécanismes du blanchiment d'argent et du financement du terrorisme ainsi que les principes et techniques ; Etre outillés afin de contribuer ainsi à la lutte contre ce phénomène ; Identifier, évaluer et signaler les opérations suspectes.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                        | GRCCA030 | RISQUE OPERATIONNEL ET FRAUDE INFORMATIQUE DANS LA BANQUE                      | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Dirigeants, Responsables conformité, Responsables informatiques, Auditeurs, Autres collaborateurs               | Comprendre l'impact des risques opérationnels et de la fraude sur la performance de l'entreprise et prendre des décisions stratégiques pour les maîtriser ; Mettre en place et maintenir un dispositif de contrôle interne solide et adapté aux exigences réglementaires ; Assurer la sécurité des systèmes d'information et mettre en œuvre des mesures de protection efficaces ; Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et identifier les points faibles ; Reconnaître les signes d'une fraude et savoir comment réagir.                                                                                                                            |
|                                        | GRCCA031 | LA CONDUITE STRATEGIQUE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE                          | TRIMESTRE 1      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Comptables, Auditeurs, Inspecteurs Responsables conformité                                                      | Permettre aux participants de définir et mettre en œuvre une approche globale et cohérente pour mener à bien les missions d'audit interne au sein d'une organisation; Il s'agit de passer d'une vision traditionnelle de l'audit interne, centrée sur la conformité et la détection des erreurs, vers une approche plus proactive et orientée vers la création de valeur.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                        | GRCCA032 | LA CONFORMITE REGLEMENTAIRE                                                    | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Comptables, Auditeurs, Inspecteurs Responsables conformité                                                      | Permettre aux participants de mettre en place un système de conformité efficace, Gérer les risques de non-conformité, Réagir en cas d'incident de conformité, Sensibiliser les collaborateurs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                        | GRCCA033 | ELABORATION DE LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES                                     | TRIMESTRE 1      | 05 jours | Bamako        | 900 000             | Directeurs, Contrôleurs , Auditeurs, Risk Managers, Responsables conformité et toute autre personne intéressée. | Permettre aux participants de comprendre l'importance de la cartographie des risques ; Connaître les grandes étapes de l'élaboration d'une cartographie des risques ; Savoir comment identifier et évaluer les risques opérationnels pour chaque activité et proposer un référentiel commun d'analyse pour évaluer la gravité et la fréquence d'un risque ; Savoir comment mettre en place d'un dispositif de suivi et de contrôle afin de maîtriser les risques ; Mettre en place des indicateurs de risque; Savoir Communiquer efficacement sur les risques auprès de la Direction et des collaborateurs.                                                             |
|                                        | GRCCA034 | CONCEVOIR ET REALISER UN PLAN DE CONTINUITE DES ACTIVITES                      | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Directeurs, Contrôleurs , Auditeurs, Risk Managers, Responsables conformité et toute autre personne intéressée. | Permettre aux participants de comprendre les enjeux et obligations d'avoir un plan de continuité d'activité dans leur dispositif de gestion des risques opérationnels ; Les doter de connaissances et d'outils nécessaires pour assurer la pérennité de leurs activités face aux événements perturbateurs et de minimiser leurs conséquences ; savoir identifier les menaces engendrées par différents facteurs exposant l'entreprise à certains risques critiques ainsi que les moyens pour pouvoir assurer au mieux la sécurité des personnes et des biens; Connaître les composants du dispositif PCA, le déploiement du PCA, le rôle des organes de gestion du PCA. |
|                                        | GRCCA035 | LE CONTRÔLE COMPTABLE BANCAIRE                                                 | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Responsables administratifs et financiers, Contrôleurs comptables, Comptables, Contrôleurs internes, Auditeurs  | Permettre aux participants de connaître le rôle et les enjeux du contrôle interne comptable ; Identifier les différentes obligations liées au contrôle interne comptable; Doter les participants des compétences nécessaires pour assurer l'intégrité, la fiabilité et la conformité des opérations comptables au sein d'un établissement bancaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION | IGSIM036 | LA SECURITE DU SYSTEME INFORMATIQUE : QUELLES STRATEGIES DE CONTROLE INTERNE ? | TRIMESTRE 2      | 05 jours | Bamako/ Dakar | 900 000             | Informaticiens, Auditeurs internes                                                                              | Permettre aux participants de connaître les démarches et les méthodes de sécurité des systèmes d'information ; Mener des audits et gérer des indicateurs conformes aux enjeux de l'organisme et aux obligations réglementaires ; Permettre aux participants de protéger les actifs numériques de l'entreprise, de réduire les risques de cyberattaques et d'assurer la continuité de l'activité.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                        | IGSIM037 | L'AUDIT INFORMATIQUE                                                           | TRIMESTRE 3      | 05 jours | Bamako/ Dakar | 900 000             | Informaticiens, Auditeurs internes                                                                              | Permettre aux participants de connaître et maîtriser les cadres conceptuels et méthodologiques de la démarche d'audit ; Appliquer cette démarche aux différentes composantes du système d'information.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                        | IGSIM038 | GOVERNANCE DES SYSTEMES D'INFORMATION                                          | TRIMESTRE 4      | 05 jours | Bamako/ Dakar | 900 000             | Informaticiens, Auditeurs internes                                                                              | Permettre aux participants de comprendre et maîtriser les concepts liés à l'alignement stratégique, l'architecture, la sécurité, l'audit et la Gouvernance des SI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GESTION DE PROJETS                     | MGPS039  | LA PLANIFICATION DES ACTIVITES                                                 | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako/ Dakar | 750 000             | Gestionnaires de projets, cadre de la fonction organisation et projet                                           | Permettre aux participants d'acquérir des techniques et des outils nécessaires pour organiser leurs activités et exécuter les tâches de manière efficace et efficiente; être capable de déterminer le niveau de priorité et d'urgence des activités, Mettre en œuvre les modalités et méthodes du travail d'équipe; Définir des objectifs individuels et collectifs avec la méthode SMART et Construire des indicateurs de pilotage et de suivi de la performance.                                                                                                                                                                                                      |
|                                        | MGPS040  | DE L'IDENTIFICATION AU SUIVI EVALUATION DU PROJET                              | TRIMESTRE 4      | 05 jours | Bamako/ Dakar | 900 000             | Gestionnaires de projets, Cadres de la fonction organisation et projet                                          | Fournir un cadre méthodologique complet pour la gestion efficace de projets, depuis leur conception initiale jusqu'à leur clôture. (Comprendre les différentes phases d'un projet ; Maîtriser les outils et techniques de gestion de projet ; Développer une culture de l'évaluation ; Assurer l'alignement des projets avec les stratégies et les objectifs organisationnels ; Améliorer la qualité et l'efficacité).                                                                                                                                                                                                                                                  |

# IRHS - PROGRAMME DE FORMATION 2025 (A BAMAKO ET A L'INTERNATIONAL)



Nos séminaires/ formations intéressent les agents, cadres et hauts responsables des administrations publiques, privées et projets de développement.

Pour les sessions à l'international, ou participants se déplaçant sur Bamako, le tarif indiqué n'inclut pas les frais de voyage, d'hébergement, de séjour et de déplacement, y compris les frais d'assurances contre les accidents et maladies

(à souscrire éventuellement dans le pays d'origine).

| DOMAINES                                                              | REF.     | THEMES                                                                                         | PERIODES PREVUES | DUREE    | LIEU          | TARIF /en FCFA (**) | PUBLIC CIBLE                                                                                                                                                | OBJECTIFS DE LA FORMATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINANCE , COMPTABILITE, FISCALITE, TRESORERIE, COMMERCE INTERNATIONAL | FCFTC041 | LA GESTION FINANCIERE (ANALYSE FINANCIERE, LE FINANCEMENT D'ENTREPRISE ET ETUDE DU BILAN}      | TRIMESTRE 1      | 05 jours | Bamako        | 900 000             | Responsables administratifs et financiers, Comptables, Auditeurs, Inspecteurs, Responsables conformité                                                      | Permettre aux participants d'acquérir les outils fondamentaux de calculs financiers, en vue d'étudier la création de valeur des projets d'investissement et le coût des modalités de financement ; De prendre des décisions financières éclairées notamment optimiser l'utilisation des ressources financières et assurer la pérennité des entreprises.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       | FCFTC042 | LA GESTION DES RISQUES ( TAUX, CHANGE ET DE CREDIT)                                            | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Responsables financiers, Trésoriers, Gestionnaires des risques, Auditeurs,                                                                                  | Permettre aux adhérents d'identifier, de mesurer, d'évaluer et de gérer les risques inhérents aux activités financières d'une entreprise ( Mettre en place une politique de gestion des risques, Maîtriser les techniques de couverture, Analyser les données financières).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       | FCFTC043 | PILOTER LE PROCESSUS BUDGETAIRE : DE L'ELABORATION AU SUIVI                                    | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Responsables financiers, Contrôleurs de gestion, Comptables, Managers                                                                                       | Permettre aux participants de conduire avec méthode le processus budgétaire ; Connaître les différentes étapes ; Savoir optimiser, valider leur budget et enfin assurer le suivi du budget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       | FCFTC044 | LES ETATS FINANCIERS SELON LES NORMES IFRS                                                     | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Responsables comptable, Informaticiens, Gestionnaires immobilisations, DRH, Trésoriers, Directeurs Crédits                                                  | Permettre aux participants de se familiariser avec le référentiel comptable international IFRS (International Financial Reporting Standards) ; De maîtriser les fondamentaux des normes IFRS ; Appliquer et analyser les états financiers préparés conformément aux normes internationales. Cela est essentiel pour les entreprises qui souhaitent communiquer avec des investisseurs internationaux et pour les professionnels qui travaillent dans un environnement globalisé.                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       | FCFTC045 | FISCALITE DES ENTREPRISES                                                                      | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Comptables, Auditeurs, Inspecteurs, Commissaires aux comptes, Fiscalistes                                                                                   | Permettre aux adhérents de comprendre et de maîtriser les aspects fiscaux liés à l'activité d'une entreprise, réduire leur charge fiscale et respecter leurs obligations légales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                       | FCFTC046 | LA MAÎTRISE DES OPERATIONS A L'INTERNATIONAL : LE CREDIT DOCUMENTAIRE & LA REMISE DOCUMENTAIRE | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Collaborateurs des départements internationaux, Juristes, Commerciaux responsables de la négociation des contrats internationaux                            | Permettre aux participants de comprendre les enjeux du commerce international et comment sécuriser les transactions internationales, de réduire les risques de non-paiement et d'optimiser les flux financiers ; Maîtriser les mécanismes opérationnels ; Réaliser et suivre une opération documentaire ; Optimiser l'utilisation des opérations documentaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MOYENS GENERAUX LOGISTIQUE                                            | MGLG047  | LA GESTION STRATEGIQUE DES ACHATS ET MOYENS GENERAUX                                           | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Collaborateurs du Service des achats et logistique, Comptables                                                                                              | Permettre aux participants de piloter de manière optimale les services généraux d'une entreprise, en les alignant avec la stratégie globale de l'organisation ; Leur permettre de comprendre les enjeux et les défis du management stratégique des achats, (Développer une vision stratégique des achats, Optimiser les processus achats, Développer des relations durables avec les fournisseurs, Mettre en place des indicateurs de performance).                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                       | MGLG048  | LES INCOTERMS                                                                                  | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Chargés des opérations avec l'étranger; Juristes ; Commerciaux responsables de la négociation des contrats internationaux, Chargés des achats et logistique | Permettre aux participants de connaître les Incoterms « International Commercial Terms; intégrer les évolutions récentes des Incoterm; Savoir les inscrire dans la négociation commerciale pour donner à son entreprise les moyens de sécuriser ses imports/exports afin d'éviter de coûteux litiges à l'international.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       | MGLG049  | GESTION DES STOCKS ORGANISATION DES MAGASINS ET PREPARATION DES COMMANDES                      | TRIMESTRE 2      | 03 jours | Bamako        | 750 000             | Collaborateurs de la fonction Achat et logistique                                                                                                           | Permettre aux participants d'acquérir des outils et des techniques pour optimiser les processus logistiques, de réduire les coûts et d'améliorer la performance globale de l'entreprise ; Mettre en place des méthodes de prévisions ; Amélioration de l'organisation des magasins; Amélioration de la préparation des commandes ; Réduction des coûts logistiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ASSISTANT SECRETARIAT                                                 | GSTAD050 | ASSISTANT ET SECRETAIRE DE DIRECTION : MIEUX COMMUNIQUER ET ORGANISER                          | TRIMESTRE 2      | 05 jours | Bamako/ Dakar | 900 000             | Secrétaires, Assistantes de Direction, Agents de bureau                                                                                                     | Améliorer les compétences en communication des assistants et secrétaires de direction afin qu'ils puissent optimiser leur efficacité au sein de l'entreprise et renforcer leur rôle de pivot dans la communication interne ; Faire de l'assistant ou du secrétaire de direction un véritable professionnel de la communication, capable de contribuer au succès de l'entreprise ; Permettre aux participants d'utiliser des outils d'organisation d'un secrétariat ; S'organiser et gérer efficacement leur temps ; Maîtriser les outils de gestion et de circulation de l'information dans l'organisation ; Gérer des relations internes et externes pour la gestion de l'information documentaire. |
|                                                                       | GSTAD051 | GESTION DES REUNIONS ET ASSEMBLEE : DE LA PREPARATION AUX COMPTE-RENDUS ET PROCES VERBAUX      | TRIMESTRE 3      | 03 jours | Bamako/ Dakar | 750 000             | Secrétaires, Assistantes de Direction, Agents de bureau                                                                                                     | Permettre aux participants d'acquérir des compétences nécessaires pour organiser, animer et suivre efficacement des réunions et assemblées de toutes natures ; savoir tenir les PVS et comptes rendus de rencontres ; coordonner les aspects matériels et logistiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# IRHS - PROGRAMME DE FORMATION 2025 (A BAMAKO ET A L'INTERNATIONAL)

Nos séminaires/ formations intéressent les agents, cadres et hauts responsables des administrations publiques, privées et projets de développement.

Pour les sessions à l'international, ou participants se déplaçant sur Bamako, le tarif indiqué n'inclut pas les frais de voyage, d'hébergement, de séjour et de déplacement, y compris les frais d'assurances contre les accidents et maladies

(à souscrire éventuellement dans le pays d'origine).



| DOMAINES        | REF.     | THEMES                                                          | PERIODES PREVUES           | DUREE    | LIEU             | TARIF /en FCFA (**) | PUBLIC CIBLE                                                                                                                                                                | OBJECTIFS DE LA FORMATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECURITE RSE    | GSRSE052 | SECOURISME PREMIERS SOINS ET SECURITE AU TRAVAIL                | TRIMESTRE 2                | 02 jours | Bamako           | 600 000             | Tous                                                                                                                                                                        | Vise à former et à sensibiliser les individus sur les gestes de premiers secours à apporter en cas d'accident ou de malaise sur un lieu de travail. Il a pour objectif principal de sauvegarder des vies en dotant les employés des connaissances et des compétences nécessaires pour intervenir rapidement et efficacement en attendant l'arrivée des secours professionnels.                                                                                                                                                                                      |
|                 | GSRSE053 | LES FONDAMENTAUX DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES | TRIMESTRE 2                | 03 jours | Bamako           | 750 000             | Tous                                                                                                                                                                        | Sensibiliser et former les participants aux enjeux et aux pratiques de la RSE. Il s'agit de leur permettre de comprendre en profondeur ce qu'est la RSE, pourquoi elle est importante et comment elle peut être mise en œuvre au sein de leur entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                 | GSRSE054 | PILOTER LA STRATEGIE RSE DE L'ENTREPRISE                        | TRIMESTRE 3                | 03 jours | Bamako           | 750 000             | Managers, Responsables RSE, Responsables risques                                                                                                                            | Doter les participants des compétences nécessaires pour faire de leur entreprise un acteur responsable et engagé dans un monde en mutation. en sensibilisant les participants aux enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et à leur importance dans le contexte économique et sociétal actuel ; Les former aux outils et méthodologies nécessaires pour élaborer, mettre en œuvre et évaluer une stratégie RSE efficace au sein de leur entreprise ; Les accompagner dans la définition d'une feuille de route RSE adaptée à leur organisation. |
| ENTREPRENEURIAT | ENTRP055 | ENTREPRENDRE ET MIEUX GERER SON ENTREPRISE                      | TRIMESTRE 1<br>TRIMESTRE 2 | 10 jours | Bamako/<br>Dakar | 1 350 000           | Entrepreneurs; Toutes personnes désireuses de lancer une entreprise, et qui, à travers la formation, développent un projet concret d'entreprise prête à être mise en œuvre. | Permettre aux participants d'acquérir des connaissances et des outils nécessaires à la création de leurs entreprises ; Accompagner les entrepreneurs ou entrepreneurs potentiels dans toutes les étapes de leurs projets, de la création à la croissance, en passant par la gestion quotidienne ; Leur fournir des outils, des connaissances et des stratégies pour : Créer une entreprise solide, Développer son activité, Gérer au quotidien, Faire face aux défis de l'entrepreneuriat.                                                                          |
|                 | ENTRP056 | FINANCER ET STRUCTURER SON ACTIVITE                             | TRIMESTRE 2<br>TRIMESTRE 3 | 05 jours | Bamako/<br>Dakar | 900 000             | Entrepreneurs; Toutes personnes désireuses de lancer une entreprise                                                                                                         | Doter les participants d'outils et de connaissances nécessaires pour obtenir et gérer efficacement le financement de leurs entreprises, tout en mettant en place une structure organisationnelle solide.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |